



SOLICITUD DE VACACIONES

PROMOTORA INTERNACIONAL DE PARTES SAS
PROPARTES SAS NIT 860.350.170-5

Ciudad: _____

Fecha Solicitud: _____

Disfrute de vacaciones

Yo _____ funcionario/a del área _____, desempeño el cargo _____, solicito me sean concedidos _____ días de vacaciones correspondiente a mi período AA ____ / _____. A partir del DD ____ MM ____ AA ____.

Pago de vacaciones

Yo _____ funcionario/a del área _____, Desempeño al cargo _____, solicito el pago de _____ días de mis vacaciones correspondiente a mi período AA ____ / _____.

Firma del empleado

C.C. N°

Nota: Recuerde que esta solicitud debe entregarse con un mes de anticipación, para poder hacer el trámite respectivo.

Aprobación:

Yo _____, APRUEBO que el/la funcionario/a puede tomar sus vacaciones en los días solicitados.

Firma Jefe Inmediato

C.C. N°

Cargo

Visto Bno. Gestión Humana _____